

Die Verbandsgemeinde Vorharz, bestehend aus den Mitgliedsgemeinden Dittfurt, Groß Quenstedt, Harsleben, Hedersleben, Schwanebeck, Selke-Aue und Wegeleben, ist Teil des Landkreises Harz und erstreckt sich östlich der Städte Quedlinburg und Halberstadt. Der östliche Gemarkungsverlauf gilt gleichzeitig als Kreisgrenze zu den Landkreisen Börde- und Salzlandkreis. Das Verbandsgemeindegebiet mit einer Ausdehnung von ca. 208 km<sup>2</sup> wird mit Sitz in Wegeleben und zwei weiteren Bürgerbüros an den Standorten Schwanebeck und Selke-Aue (OT-Wedderstedt) verwaltet.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir im Amt für Schulen, Kindertageseinrichtungen und Soziales zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine kompetente Persönlichkeit zur Einstellung als

### **Sachbearbeiter Kindertageseinrichtungen (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Prüfung der Bedarfslage an Betreuungsplätzen
- Planung und Koordinierung des quantitativen und qualitativen Bedarfs an Betreuungsplätzen
- Mitwirkung bei Fragen der Betriebserlaubnis
- Allgemeine Beratung und Unterstützung von Eltern und Einrichtungsleitern
- Bearbeitung von An-, Ab- und Ummeldungen
- Prüfung der Unterlagen der Eltern
- Erhebung von Kostenbeiträgen gemäß Satzung
- Erstellen von Statistiken
- Abrechnung von Einrichtungen in freier Trägerschaft
- Kostenabrechnung für Kinder mit gewöhnlichem Aufenthalt in der Verbandsgemeinde Vorharz
- Bereitstellung der Ausstattungen für Kindertageseinrichtungen
- Haushaltsplanung, Mittelbewirtschaftung und finanzielle Abwicklung
- Verwaltung und Abrechnung der Einrichtungen der Jugendarbeit unserer Mitgliedsgemeinden

#### **Ihr Profil**

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder Verwaltungswirt mit einem abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I
- Alternativ haben Sie eine gleichwertige Verwaltungsausbildung mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung und der Bereitschaft zur Weiterbildung
- Sie verfügen über Kenntnisse über die anzuwendenden Rechtsgrundlagen, u. a. KiFöG LSA, SGB VIII und KVG LSA

- Sie sind idealerweise mit den Abläufen und rechtlichen Erfordernissen einer Kommunalverwaltung sowie dem doppelten Haushaltsrecht vertraut oder mindestens dazu bereit, sich umgehend damit vertraut zu machen.
- Sie sind im Besitz eines gültigen Führerscheines der Klasse B und es besteht die Bereitschaft, ihr privates Fahrzeug für evtl. dienstliche Fahrten (mit einer Ausgleichszahlung nach dem Bundesreisekostengesetz) einzusetzen.
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit MS-Office-Produkten
- Sie sind Team- und Kommunikationsfähig
- Eine selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.

#### **Wir bieten Ihnen**

- eine in Vollzeit zu besetzende, unbefristete Stelle
- eine Vergütung in der EG 7 TVöD-V
- flexible Arbeitszeiten zur optimalen Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- moderne Büroarbeitsplätze
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein vielseitiges Aufgabengebiet
- ein kooperatives und angenehmes Arbeitsumfeld

Die Teilnahme am SOG-Bereitschaftsdienst ist verpflichtend.

Die Bereitschaft zum Einsatz als Wahlhelfer wird erwartet.

Die Mitgliedschaft in der freiwilligen Feuerwehr ist wünschenswert.

Nach §9 Absatz 5 des Brandschutz- und Hilfeleistungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt werden Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Schwerbehinderte Menschen und gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Der Nachweis einer Schwerbehinderung/ Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits mit der Bewerbung beizufügen.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Arbeitszeugnissen senden Sie bitte **bis 26.07.2024** an die

Verbandsgemeinde Vorharz  
z. Hd. Frau Miede  
Markt 7  
38828 Wegeleben

oder per E-Mail an [info@vorharz.net](mailto:info@vorharz.net).

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter, mit Adresse versehener Rückumschlag in angemessener Größe beigefügt wurde. Andernfalls werden die Unterlagen nach 3 Monaten vernichtet.

Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten erhalten Sie unter [www.vorharz/verwaltung/Stellenangebote/Datenschutzhinweise für Bewerber\(innen\)](http://www.vorharz/verwaltung/Stellenangebote/Datenschutzhinweise_für_Bewerber(innen)).